



ÇEVRE KORUMA VE ATIK YÖNETİMİ POLİTİKASI

İşletmemizde çevreyi korur, kirlenmesini önler, çevreye olan olumsuz etkilerimizi azaltarak korunmasına önem veririz.

Bunun için;

- Yasal düzenlemelere uyum sağlar çevre etkimizi azaltmaya çalışırız.
- Atıklarımızı kaynağına, gruplarına ve tehlike sınıflarına göre etkin şekilde ayırmaya özen gösteririz.
- Tehlikeli maddeler ve kimyasalların yalnızca ihtiyaç durumunda ve gerektiği kadar kullanılmasının hem çevreye olan negatif etkileri hem de atık miktarını azaltacağını biliriz,
- İşletmemizde aldığımız malzemelerde “geri dönüşüm” ve “çevre dostu” etiketi olanları tercih ederek doğayı korumaya katkıda bulunuruz. Yeniden kullanım fırsatları yaratmaya çalışırız,
- Kâğıt, peçete, tuvalet kâğıdı, ambalaj gibi tek kullanımlık malzemeleri gerektiği kadar kullanıp doğaya daha az atık bırakmaya özen gösteririz,
- Atıkları doğru şekilde, özelliklerine göre ayrı alanlarda depolar, yasal depolama süre sınırlarını aşmadan lisanslı/yetkili firmalara teslim ederek, kayıtlarını muhafaza ederiz,
- Su, enerji ve tüm doğal kaynakları tasarruflu kullanmaya çalışırız. Bu hassasiyetimizi çalışanlarımız, misafirlerimiz, tedarikçilerimiz ile paylaşıyoruz.
- Çevre yönetimi konusundaki performansımızı ölçer, bu verileri hedefler ile izler ve performansımızı geliştirmeye çalışırız.
- Çalışanlarımızı çevre konusunda eğitmeyi ve duyarlılıklarını artırmayı amaçlarız.



İNSAN HAKLARI VE ÇALIŞAN HAKLARI POLİTİKASI VE PROSEDÜRÜ

1. Amaç

Bu politikanın amacı, Abant Kartal Yuvası Otel'in tüm faaliyetlerinde insan haklarına ve çalışan haklarına saygıyı sağlamak, işyerinde adil, güvenli ve eşitlikçi bir çalışma ortamı oluşturmak ve sürdürülebilir turizm ilkelerine uygun hareket etmektir.

2. Kapsam

Bu politika, Abant Kartal Yuvası Otel bünyesindeki tüm çalışanları, geçici çalışanları, stajyerleri, tedarikçileri ve iş ortaklarını kapsar.

3. Politika İlkeleri

3.1 İnsan Hakları

- Tüm bireylerin temel insan haklarına saygı göstermek temel ilkemizdir.
- Ayrımcılık, zorla çalıştırma, çocuk işçi çalıştırma veya insan onurunu zedeleyen herhangi bir uygulama kesinlikle yasaktır.
- İşletme, çalışanların ve müşterilerin güvenliğini ve mahremiyetini korur.

3.2 Çalışan Hakları

- Çalışanlar, işe alım, terfi ve ücretlendirme süreçlerinde cinsiyet, yaş, ırk, din, etnik köken, engellilik veya siyasi görüş ayrımı yapılmaksızın adil muamele görür.
- Çalışma saatleri, yerel yasalar ve uluslararası çalışma standartlarına uygun şekilde düzenlenir.
- Çalışanlara, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri sağlanır ve güvenli bir çalışma ortamı temin edilir.
- Çalışanlar, haklarını savunabilecekleri ve iş yerindeki uygulamalarla ilgili geri bildirimde bulunabilecekleri mekanizmalarla desteklenir.
- İş sözleşmeleri açık, anlaşılır ve yerel yasalarla uyumlu olarak hazırlanır.

4. Prosedürler

4.1 İşe Alım ve Ayrımcılık Önleme

1. Tüm pozisyonlar için işe alım süreci yazılı prosedürlerle yürütülür.
2. İşe alım ilanları ve mülakatlarda ayrımcılık yapılmaz.
3. Engelli bireyler ve dezavantajlı gruplar için fırsat eşitliği sağlanır.

4.2 Çalışma Koşulları ve Ücretlendirme

1. Çalışma saatleri yasal sınırlar içerisinde tutulur ve fazla mesai ücretleri ödenir.



2. Ücretler, işin niteliğine uygun ve adil olacak şekilde belirlenir.

3. İş sözleşmeleri ve ödeme kayıtları şeffaf bir şekilde tutulur.

4.3 İş Sağlığı ve Güvenliği

1. Çalışanlara düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilir.

2. İşyerinde gerekli güvenlik ekipmanları sağlanır ve periyodik kontroller yapılır.

3. Herhangi bir iş kazası veya tehlike durumunda derhal önlem alınır ve kayıt tutulur.

4.4 Geri Bildirim ve Şikayet Mekanizması

1. Çalışanlar, herhangi bir hak ihlali durumunu yazılı veya sözlü olarak yönetime iletebilir.

2. Şikayetler gizlilik ilkesi ile incelenir ve çözüm odaklı yaklaşılır.

3. Hiçbir çalışan, geri bildirim verdiği için olumsuz bir muameleye tabi tutulamaz.

5. Sorumluluklar

- Tüm yöneticiler, çalışanların haklarına saygı gösterilmesini sağlamakla yükümlüdür.
- İnsan kaynakları birimi, işe alım, eğitim ve şikayet süreçlerini takip eder ve raporlar.
- Çalışanlar, hak ve sorumluluklarını bilmek ve uygulamakla yükümlüdür.

6. İzleme ve Sürekli İyileştirme

- İnsan hakları ve çalışan hakları politikası yılda en az bir kez gözden geçirilir.
- İç denetimler ve çalışan memnuniyet anketleri ile uygulamanın etkinliği değerlendirilir.
- Gerekli durumlarda politika ve prosedürler güncellenir.



ZARARLI MADDELER

Abant Kartal Yuvası Otel minimum riskli temizlik maddeleri kullanılmaktadır. Satın alma esnasında bu konuya hassasiyet gösterilmektedir. Kimyasal maddelerin depolanması ve saklanması hususunda sadece ilgili personellerin ulaşabileceği alanlar kullanılmaktadır. Diğer kişilerin erişimi engellenmiştir. Atılması esnasında gene en az sayıda temas ile uygun şekilde atılmasına dikkat edilmektedir.

KİRLİLİĞİN EN AZA İNDİRİLMESİ

Abant Kartal Yuvası Otel bir ekoturizm otelidir. Şehir dışında olması yönünden çevredeki gürültü kaynaklarına maruz kalmamaktadır. Bunun yanında kendi bünyesinde gürültü oluşturabilecek olaylara ve faaliyetlere fırsat vermemektedir. Otelimizde LED aydınlatma kaynakları kullanılmaktadır. Bunlar da görüntü kirliliği oluşturmayacak düzeydedir. Hava, su ve toprak kirliliği yaratabilecek herhangi bir uygulamamız bulunmamaktadır.

BİYOÇEŞİTLİLİĞİN KORUNMASI

Abant Kartal yuvası Otel bir ekoturizm otelidir. Bu sebepten dolayı biyoçeşitliliğin korunması ile çok ilgilidir. Kurumsal etkinlikler yanında yönetim ve çalışanlarımız biyoçeşitliliğin korunması yönünde bireysel olarak da fikir birliği içindedirler ve yapılacak olan gönüllülük faaliyetlerinde her zaman görev almaya isteklidirler.

DOĞAL ALANLARA ZİYARETLER

Abant Kartal Yuvası Otel bir ekoturizm otelidir. Doğal alanlara planlı ziyaret programlarımız yoktur. Ancak misafirlerimize gezi rotaları oluşturmalarına yardımcı olmaktayız. Bu rotaları oluştururken koruyucu ve tanıtıma yönelik bir çaba içinde olunmaktadır.

YABAN HAYATI ETKİLEŞİMLERİ

Abant Kartal Yuvası Otel bir ekoturizm otelidir. Bu sebepten dolayı yaban hayatı ile çok ilgilidir. Kurumsal etkinlikler yanında yönetim ve çalışanlarımız yaban hayatı etkileşimleri yönünde bireysel olarak da fikir birliği içindedirler ve yapılacak olan gönüllülük faaliyetlerinde her zaman görev almaya isteklidirler.



HERKES İÇİN ERİŞİM POLİTİKASI

Otelimiz, imkanları dahilinde herkes için erişilebilir turizm hizmetleri sunmayı taahhüt eder ve erişilebilirlik düzeyi hakkında müşterileri ve paydaşlarını internet sitesi aracılığıyla açık ve doğru şekilde bilgilendirir.

Otelimiz ayrıca erişilebilirlikle ilgili yasal düzenlemelere tam uyum sağlamayı ve bu konuda sürekli iyileştirmeyi takip ve taahhüt etmektedir.

Otelimiz erişilebilirlik düzenlemelerinin ve altyapısının bakım ve onarımını düzenli olarak gerçekleştirmekte ve gerekmesi halinde iyileştirmeler sağlamaktadır. Ayrıca erişilebilirlikle ilgili olarak çalışanlarımızı düzenli olarak bilgilendirmekteyiz.

Bu nedenle;

- Tesisimizin erişilebilirlik düzeyi hakkında, internet sitesi ve rezervasyon platformlarında, resepsiyonda, broşürlerde, doğru ve açık bilgilendirmeler yapıyoruz.
- Kumanda gibi aletlerde kabartmalı tuşlar mevcuttur.
- Otelimiz maalesef engelli bireylerin konaklamasına uygun değildir.